

5. adj. Que comporta utilidad o produce provecho material inmediato.

6. m. Mar. Técnico que, por el conocimiento del lugar en que navega, dirige el rumbo de las embarcaciones en la costa o en un puerto.

¿QUÉ ES PRÁCTIKA?

Práctica es un potente gestor de contenidos web que por su estructura modular y carácter "orgánico" se adapta con flexibilidad a diferentes tipos de proyectos empresariales online.

Práctica permite gestionar la estructura y contenidos de un portal de manera segura y personalizada sin necesidad de conocimientos técnicos.

Práctica facilita y automatiza los procesos de creación, gestión y edición de contenidos de la Web, proporcionando a los usuarios de empresa un mayor control de la gestión del contenido de sus sitios Web.

Práctica permite una comunicación fluida entre compañeros de trabajo, clientes, clientes potenciales y socios facilitando el intercambio seguro de información y documentación. Esta tecnología complementa el funcionamiento de las aplicaciones de correo electrónico, calendarios y contactos y permite, a su vez, crear entornos de trabajo exclusivos y gestionar proyectos en diversas zonas geográficas.

Práctica permite acceder y gestionar todo tipo de información creada por diversas personas, así como publicar la más apropiada para una ocasión y destinatario específicos.

Basado en las tecnologías abiertas estándar del sector, Práctica adapta los contenidos de la base de datos mediante CSS a diferentes entornos gráficos de presentación y diseño.

Ha sido diseñado para combinar módulos y funcionalidades de:

- Gestión de usuarios por grupos y perfiles
- Control de flujo de publicación
- Gestión documental de todo tipo de ficheros
- Comunicación interna
- Noticias
- Agenda
- Boletín electrónico
- Gestión de Listas de Correo
- Catálogo de productos
- Comercio electrónico con pasarela de pago
- Foros
- Gestor de banners publicitarios...



PACKS PREDEFINIDOS

Práctica está vivo. Su carácter orgánico permite la implementación de diferentes módulos funcionales, aquellos que sean necesarios para el desarrollo de su presencia o modelo de negocio en Internet. Para facilitarle la elección hemos creado packs que combinan los módulos funcionales apropiados a cada caso.

AYUNTAMIENTOS

El modo más completo y eficiente de gestionar un portal municipal.

Práctica permite la total configuración del portal, con libertad de creación de nuevas áreas de contenidos sin afectar la estructura de diseño y garantizando el máximo nivel de usabilidad y accesibilidad.

Asimismo, los distintos agentes que colaboran en todas las fases de la creación y publicación del contenido, pueden trabajar de manera independiente, garantizando la integridad y el control de lo que va a ser publicado y sin necesidad de un incremento de trabajo.

CENTRAL DE RESERVAS

Sistema de gestión de reservas de alojamiento y actividades, orientada principalmente al sector turístico.

Podrá consultar en cada momento la disponibilidad, gestionar la cartera de clientes, publicar ofertas especiales... en definitiva, realizar la gestión integral de alojamientos turísticos.

La introducción de información en la aplicación, se ha diseñado de forma natural e intuitiva, con una curva de aprendizaje reducida para cualquier usuario de herramientas ofimáticas.

MAGISTRAL 2.0

Práctica Magistral 2.0 se trata de un entorno de enseñanza que permite la colaboración y comunicación entre usuarios. Podrá generar contenidos multimedia y publicarlos sobre la plataforma de una forma sencilla e intuitiva, realizar evaluaciones, definir perfiles de usuario.

Implantada en organismos públicos, con un soporte y satisfacción óptimos.

ECOMMERCE

Plataforma de comercio electrónico de cualquier tipo de producto, definición de tarifas, familias, gestión de pedidos, cartera de clientes, definición de productos en oferta, carrito de la compra, pagos con tarjeta de crédito...

Totalmente gestionable vía **Práctica**, con una reducida curva de aprendizaje, fácilmente administrable por personal no informático.

COMUNICACIÓN INTERNA

Sistema de comunicación entre empleados de una organización: correo electrónico, mensajería instantánea, foros, chat. Completa gestión de permisos y usuarios. Configuración de grupos de trabajo.

DOCSYS

Entorno colaborativo de gestión de proyectos y automatización de procesos.

Práctica DOCSYS facilita la comunicación entre los agentes del proyecto, unifica los procesos de intercambio de información y consigue minimizar las situaciones de redundancia de esfuerzo favoreciendo la asignación de los recursos a tareas.